Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

26 октября 2020 г. № 333

г. Сухой Лог

об утверждении Положения о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), во исполнение Постановления Главы городского округа Сухой Лог от 21.10.2016 года № 1830-ПГ «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей на территории ГО Сухой Лог», в соответствии с Положением об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.05.2014 № 246-РД (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – положение) (Приложение № 1).

2. Главному специалисту Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (Н.Е. Макарова):

1) Вести учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2) Организовать работу по учету прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации или о их не прохождении по итогам проведения соответствующей аттестации с руководителями образовательных организаций, которые выбраны родителями для прохождения соответствующей, не являющиеся подведомственными Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог.

3) Определять муниципальное общеобразовательное учреждение, подведомственное Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетними, получающими образование в семейной форме.

4) При получении уведомления о выборе семейной формы образования информировать родителей (законных представителей) о получении указанного уведомления.

5) Осуществлять мониторинг прохождения несовершеннолетними, получающими образование в семейной форме, промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с данным приказом.

6) Выявлять факты непрохождения несовершеннолетними, получающими образование в семейной форме, промежуточной аттестации.

7) Принимать меры, направленные на обеспечение получения указанными лицами общего образования.

8) В случае непрохождения несовершеннолетними промежуточной и государственной итоговой аттестации, информировать учреждения системы профилактики муниципального образования с просьбой оказать содействие по возвращению несовершеннолетнего обучающегося для продолжения получения образования в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

1) Определять сроки промежуточной аттестации согласно положению образовательного учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей).

2) Оформлять взаимоотношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением заявлением родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительным актом образовательного учреждения о приеме несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3) Уведомлять Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации или о их не прохождении по итогам проведения соответствующей аттестации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник **Ю.С. Берсенева**

Список рассылки: Берсенева Ю.С., Нохрина Н.А., Макарова Н.Е., руководители МОУ.

Н.Е. Макарова,
8 (34373) 4-33-98

Приложение № 1
к приказу Управления образования
от «26» октября 2020 года № 333

Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закон Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»; Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в образовательном учреждении.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования –целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательного учреждения с заявлением (приложение № 1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации (приложение № 2 к Положению).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Форма уведомления о выборе родителями (законными представителями) ребенка получения общего образования в форме семейного образования, прилагается (приложение № 3 к Положению). Управление образования, в свою очередь, информирует родителей (законных представителей) о получении указанного уведомления (приложение № 4 к Положению). Реестр указанных обучающихся ведется Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог (приложение № 5 к Положению).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования образовательное учреждение не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее, установленного образовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее установленного образовательным учреждением количеством месяцев до ее начала.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом образовательного учреждения.

4.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Экстерны, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещение

лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательного учреждения, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

Образовательное учреждение создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении приказом директора создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Образовательное учреждение обязано создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по

форме согласно Приложению к Положению, вносятся сведения в личное дело.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.23. Экстерн, зачисленный в образовательное учреждение для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

4.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Реестр указанных обучающихся ведется Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог (приложение № 5 к Положению).

V. Возмещение затрат

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования. В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой.

5.2. Родителям (законным представителям) на основании их заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в общеобразовательном учреждении.

5.3. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность;

- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

5.4. Возмещение затрат производится образовательным учреждением на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

Приложение № 1
к Положению

Руководителю _____
_____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
_____
(Ф. И. О. руководителя)
от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____
_____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата рождения)
_____
(адрес проживания)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 441, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
ученика(-цы)_____класса_____
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации)
была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка_____
_____из _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего) (наименование образовательной организации)
с момента подачи настоящего заявления.

«____» _____ 20___ г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

1 Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо «пункта 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункт 1 ч. 1 ст. 34».
2 Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо слов «семейное образование» указать «самообразование».

Приложение № 2
к Положению

ПРИКАЗ

«____»_____20___ №_____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления_____ (ФИО), законного представителя учащегося_____класса _____ (ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____(наименование ОО) _____ (дата) _____(ФИО), обучающегося _____ класса.

2. Секретарю _____(ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать_____(ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____(ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____

_____

Приложение № 3
к Положению

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Сухой Лог
Ю.С. Берсеневой
от_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
Место регистрации (адрес):
_____
_____
сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан):
_____
_____

Телефон:_____
Эл.почта:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка_____
(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)
_____
(дата рождения ___.___._____г.), формы получения образования в форме семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребенок ранее обучался в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за ____ класс планируем в _____
(наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме (нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на эл.почту, самостоятельное получение в Управлении образования)

Дата_____

Подпись матери (законного представителя) _____
Подпись отца (законного представителя) _____
Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации
городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ул. Кирова, д. 7, г. Сухой Лог,
Свердловская обл., 624800
тел. / факс: 8 (34373) 4-33-85
E-mail: info@mouoslog.ru
http://www.mouoslog.ru/

ОКПО 35154857 ОГРН 1136633000151
ИНН/КПП 6633020125/663301001

_____ № _____

На № _____ от _____

Приложение № 4
к Положению

Ф.И.О.
родителя (законного представителя)

О переходе на семейную форму образования

Уважаемая _____!

В ответ на обращение о выборе для Вашего ребенка получения общего образования в форме семейного образования сообщаю следующее. Информация о получении _____(ФИО ребенка, дата рождения) образования в форме семейного образования с прохождением промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательном учреждении_____принята к сведению и учтена.

Получение образования в форме семейного образования регламентировано Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873- ПП «Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования».

Указанными документами установлено, что для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родитель (законный представитель) направляет заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательное учреждение с приложением необходимого пакета документов.

Дополнительно информируем о том, что срок подачи заявления в образовательное учреждение для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта текущего года.

С информацией о порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Вы будете ознакомлены в выбранной Вами образовательной организации.

Начальник Управления образования Ю.С. Берсенева

Приложение № 5
к Положению

Реестр несовершеннолетних граждан, получающих образование вне образовательной организации (семейное образование), проживающих на территории городского округа Сухой Лог

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представите лей)	Уровень общего образования (класс)	Адрес проживания	Реквизиты уведомления	Наименование ОУ, в котором несовершеннолетний гражданин проходит (планирует проходить) промежуточную и итоговую аттестацию	Дата прохождения промежуточной аттестации	Результат прохождения промежуточной аттестации	Реквизиты приказа о зачислении в ОО
1										
2…										